ДОГОВОР возмездного оказания услуг №[Номер договора]
на ремонт жилого/нежилого помещения

г. Тула [Дата договора]

[Фамилия Имя Отчество] , именуемый(ая) в дальнейшем **«Заказчик»**, с одной стороны, и ООО «Мастер-71», именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице Генерального директора Сидорова Андрея Валерьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны (в дальнейшем совместно именуются «Стороны»), заключили настоящий договор возмездного оказания услуг на ремонт жилого/нежилого помещения (далее по тексту «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению отделочных работ по адресу:
[Тульская область, город, улица, д. - адрес проведения работ]
(далее по тексту – **«Объект»**).
1.2. Ремонт Объекта включает в себя виды работ, перечисленные в Приложении №1 (Смета), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее по тексту **«Смета»**).

2. Сроки выполнения работ

2.1. Подрядчик выполняет работы в следующие сроки:
начало выполнения работ: [Дата начала работ]
окончание работ**:** [Дата окончания работ]
2.2. В случае изменения объемов работ, перечисленных в Смете Сторонами производится согласование новых сроков окончания работ с одновременным подписанием Дополнительного соглашения к настоящему Договору.

3. Стоимость работ

3.1. Стоимость работ указана в Смете (Приложение №1 к настоящему Договору).
3.2. Стоимость работ, не указанных в Смете, оплачивается дополнительно.
3.3. Стоимость используемых при производстве работ расходных материалов (перечень указан в п.4.3.2.) в стоимость работ не входят и оплачиваются отдельно.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Обязанности Подрядчика:
4.1.1. Своевременно приступить к работе и сдать в установленный срок готовый результат Заказчику.
4.1.2. Принять все необходимые меры по обеспечению сохранности имущества, полученного от Заказчика.
4.1.3. Использовать материалы экономно. В случае использования материалов Заказчика, проверить их качество.
4.1.4. Соблюдать требования к качеству результата работы.
4.1.5. Выполнить работу с надлежащим качеством в срок, указанный в п. 2.1. настоящего Договора.
4.1.6. Безвозмездно устранить по требованию Заказчика недостатки и дефекты в работе.
4.1.7. В случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход работ или делающих дальнейшее продолжение работ невозможным, немедленно поставить об этом в известность Заказчика.
4.1.8. Подрядчик обязуется выполнить работу согласно правил техники безопасности.
4.2. Права Подрядчика:
4.2.1. Привлекать для проведения работ третьих лиц.
4.2.2. Сдать результат работ досрочно.
4.2.3. Не приступать к выполнению работ, либо приостановить их выполнение в случае нарушения Заказчиком условий Договора, а также продлить сроки завершения работ на срок задержки.
4.2.4. В случае несоблюдения Заказчиком сроков поставки расходных или отделочных материалов, сроки завершения работ продлить на срок задержки.
4.3. ***Обязанности Заказчика:***
4.3.1. Обеспечить беспрепятственный доступ в помещения производства работ на весь срок действия договора.
При необходимости отключения водо-, теплоснабжения - согласовать со снабжающими организациями и обеспечить за свой счет такое отключение.
4.3.2. Обеспечивать Подрядчику снабжение расходными материалами, в том числе: смеси, клеи, краска, лак, эмаль, грунтовка, растворители, крепежный и монтажный материал, трубы, фитинги, кабель, подрозетники, распред.коробки, биты, сверла, буры, коронки буровые, диски отрезные и шлифовальные, наждачный лист и затирочная сетка, строительные перчатки, мешки д/мусора, шпатели, правила, кисти, валики, лотки, ведра, тазы и иная вспомогательная тара и т.д.)
4.3.3. Обеспечить Подрядчику поступление отделочных материалов, а именно: половые, стеновые покрытия, плинтуса, электроустановочные изделия, сантехническое оборудование, двери и комплектующие и т.д.). График поставки отделочных согласовывается с Подрядчиком. В случае нарушения графика поставок сроки завершения работ продлеваются на срок задержки.
4.3.4. Осмотреть и принять результаты работы в соответствии с условиями Договора, а при обнаружении недостатков – немедленно заявить об этом Подрядчику.
4.3.5. Производить промежуточный осмотр и приемку результатов выполнения работ. Периодичность формирования промежуточных актов приема-передачи согласовывается Сторонами.
4.3.6. Уплатить Подрядчику обусловленную цену после окончательной сдачи работы.
4.4. ***Права Заказчика:***
4.4.1. Вносить изменения в виды и количество работ, перечисленных в Смете в процессе выполнения работ по согласованию с Подрядчиком. При этом Заказчик берет на себя всю ответственность, если эти изменения вызовут изменения стоимости и сроков выполнения работ. Оформление таких изменений производится путем подписания Дополнительных соглашений, являющихся приложениями к настоящему Договору.
4.4.2. В любое время до сдачи результата работы отказаться от дальнейшего исполнения Договора, уплатив Подрядчику стоимость выполненных работ на момент получения Подрядчиком извещения о прекращения действия Договора. Оформление такого изменения объема работ производится путем подписания Дополнительного соглашения с указанием фактически выполненного объема работ. Данное Дополнительное соглашение является неотъемлемым приложением к настоящему Договору.

5. Порядок оплаты работ

5.1. Оплата выполняемых работ производится Заказчиком в соответствии с настоящим Договором путем внесения наличных денежных средств в кассу Подрядчика / банковским переводом на р/с Подрядчика согласно Счетам, выставляемым Подрядчиком.

5.2. Заказчик производит промежуточные оплаты за частично выполненные работы в течение всего срока ремонтных работ, в сумме, не превышающей стоимость этой части работ по Смете.

5.3. Промежуточные расчеты производятся по факту выполнения части работ в соответствии со Сметой. Количество промежуточных оплат выполненных работ не ограничивается.

5.4. Заказчик производит окончательный расчет с Подрядчиком после завершения работ одновременно с подписанием Акта приема-передачи выполненных работ.

6. Контроль за выполнением работ и гарантии качества работ

6.1. Контроль за выполнением работ осуществляет Заказчик, либо иное лицо, указанное Заказчиком.

6.2. В случае возникновения каких-либо недостатков в выполненной работе по вине Подрядчика в течение 365 календарных дней с момента подписания Акта приема-передачи выполненных работ, Подрядчик обязуется за свой счет устранить эти недостатки в течение 30 дней с момента подписания Сторонами акта об обнаруженных недостатках.

7. Ответственность сторон

7.1. В случае просрочки выполнения работ согласно Договору по вине Подрядчика более чем на 10 рабочих дней Подрядчик выплачивает Заказчику неустойку в размере 0,3% от стоимости работ, которые не были выполнены в запланированный срок.

7.2. Сумму неустойки Подрядчик выплачивает Заказчику в течение 10 дней с момента просрочки выполнения работ. В случае неуплаты Подрядчиком неустойки в положенный срок, Заказчик вправе уменьшить стоимость работ, указанную в Смете, подлежащую оплате за выполненные работы, на сумму неустойки.

7.3. За просрочку оплаты работы, выполненной в соответствии с настоящим Договором, Заказчик уплачивает Подрядчику неустойку в размере 0,3% от стоимости работ за каждый день просрочки.

7.4. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории Российской Федерации.

8. Прочие условия

8.1. Стороны договорились о том, что адреса электронной почты сторон признаются их простыми подписями, достаточными для аутентификации отправителя: отправка эл.письма с адреса info@master-71.ru или с адреса director@master-71.ru является подтверждением подписания со стороны Исполнителя; отправка эл.письма с адреса [e-mail заказчика] является подтверждением подписания отправления со стороны Заказчика.

8.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами, в противном случае споры решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Стороны соглашаются с возможностью записи телефонных разговоров в целях разрешения возникающих споров и разногласий.

8.3. Риск случайной гибели результата работ или его части во время работ (при нахождении на объекте работников Подрядчика) несет Подрядчик. Указанный риск переходит к Заказчику после подписания акта приемки работ. Заказчик должен подписать акт приемки работ в течение 3 дней после заявления Подрядчика о завершении работ и, при необходимости, указать в акте приемки работ дефекты, выявленные во время принятия работ Заказчиком. Если дефекты в работе произошли по вине Подрядчика, он обязуется устранить их в 10-ти дневной срок. При невозможности устранения дефектов, возникших по вине Подрядчика, либо при отказе Подрядчика в их устранении, Заказчик вправе уменьшить сметную стоимость на сумму, равную убытку, вызванному возникшими дефектами. Сумму убытка Заказчик должен согласовать с Подрядчиком. При невозможности согласования суммы убытка с Подрядчиком, Заказчик может сделать независимую экспертизу, такое же право предоставляется Подрядчику. Если гибель (утрата) части результата работ произошла по вине Заказчика, Подрядчик вправе получить вознаграждение за выполненный на этот момент объем работ.

8.4. Заказчик дает Подрядчику разрешение на использование фото- и видеоматериалов объекта (до начала работ, в процессе проведения работ и после окончания работ) в рекламных, маркетинговых и иных целях, в том числе, но не ограничиваясь следующими: на сайте Подрядчика (master-71.ru) и сайтах партнеров Подрядчика, в рекламных материалах (как электронных, так и печатных), в различных каталогах и альбомах.

8.5. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

8.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8.7. В случае изменения юридического адреса, расчетного счета, обслуживающего банка или иных реквизитов Стороны обязаны в 3-хдневный срок уведомить об этом друг друга.

9. Адреса и реквизиты сторон:

Подрядчик	Заказчик
ООО «Мастер-71»	[Фамилия Имя Отчество]
ИНН / КПП: 7103052003/710301001	Паспорт: [Серия, номер паспорта]
ОГРН 1177154020120	когда, кем выдан: [Дата выдачи паспорта]
Р/с 40702810910000187310	[Кем выдан паспорт], код подразд.[код подразделения]
в АО "ТИНЬКОФФ БАНК",	
БИК 044525974, К/счет 30101810145250000974	Адрес регистрации:
	[Адрес регистрации]
/Сидоров А.В./	/[Фамилия И.О./
м.п.	[e-mail заказчика] [Номер телефона]